

VACATION / Leave Request Form

Solicitud de Vacaciones / Solicitud de Ausencia Autorizada



<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Employee Code Codigo del Empleado	First Name Primer Nombre	Middle Name Segundo Nombre	Last Name Apellido

<input type="checkbox"/> Vacation Time Requested Solicitud de Vacaciones	Start Date Fecha de inicio de Vacaciones	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>
<input type="checkbox"/> Leave of Absence Solicitud de Ausencia Autorizada	Return Date Fecha de Regreso	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>
<input type="checkbox"/> Bereavement Request Solicitud de Ausencia por Perdida Familiar (Documentation May Be Requested by HR to Authorize Pay)	<input type="text"/> Total Number of Days Requested Numero Total de Dias Solicitados	
	<input type="text"/> Vacation Days (Excludes Weekends & Holidays)	
	<input type="text"/> Leave of Absence Days (Excludes Weekends & Holidays)	

Comments

Request will not be processed without Management Signature.

Employee Signature (Required) <i>Firma del empleado (nesesario)</i>	<input type="text"/>	Date <i>Fecha</i>	<input type="text"/>
Approving Manager/Supervisor Signature (Required)	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>

Full-time employees may not take any vacation days until they have **completed one (1) year of employment** with COMANCO ("employee's anniversary date"). In order to be eligible for the paid vacation time, the employee **must work at least 1,650 hours** within the preceding year. Vacation days are not carried over at each anniversary date. Any unused vacation days will be forfeited on your next anniversary date. Unused days will not be paid out in cash.

Todos los empleados a tiempo completo no deben tomar ningún día de vacaciones hasta que no hayan completado **un (1) año de empleo continuo** en COMANCO ("Fecha de Aniversario del empleado"). Para poder ser elegible a vacaciones pagadas, el empleado **tiene que trabajar por lo menos 1,650 horas** durante el año anterior. Cada empleado puede tomar sólo los días de vacaciones que haya devengado y acumulado. Los días de Vacaciones no se acumulan después de cada fecha de aniversario en COMANCO. Todo el tiempo de vacaciones que no se use en el año de aniversario del empleado caducará.

OFFICE USE ONLY

Hire Date	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>	Years of Service	Vacation Time
1,650 Hours Completed	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Less than one year	0 days
Department Code	<input type="text"/>	1 - 2 years	5 days
		2 - 9 years	10 days
		10 - more years	15 days

<input type="text"/>	days	To be paid on check	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>	Employee Notes
<input type="text"/>	days	To be paid on check	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>	Pre-time Card
<input type="text"/>	days	To be paid on check	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>	
<input type="text"/>	days	To be paid on check	<input type="text"/> <small>m m d d y y y y</small>	