

Employee Direct Deposit Enrollment Form

Forma de Registro para Déposito Directo a Cuenta Personal



IMPORTANT! Please read, complete and sign before submitting.

IMPORTANTE! Por favor lea, complete y firme esta forma antes de submitirla

I hereby authorize COMANCO to deposit any amounts owed me, by initiating entries, to my account at the financial institution (hereinafter "Bank") indicated on this form. Further, I authorize the Bank to accept and to credit any credit entries indicated by COMANCO to my account. In the event that COMANCO deposits funds erroneously into my account, I authorize COMANCO to debit my account for an amount not to exceed the original amount on the erroneous credit. This authorization is to remain in full force and effect until COMANCO and the Bank have received written notice from me of its termination in such time and in such manner as to afford COMANCO and Bank reasonable time to act on it.

Yo autorizo a COMANCO Environmental Corp. a depositar cualquier cantidad que me deba, iniciando entradas a mi cuenta, en la institución (en lo adelante BANCO) indicado en esta forma. Además, autorizo al Banco a aceptar y acreditar cualquier entrada de crédito indicada por COMANCO a mi cuenta. En la eventualidad de que COMANCO deposite fondos erróneamente en mi cuenta, yo autorizo a COMANCO a debitar mi cuenta por una cantidad que no exceda la cantidad original que me fue acreditada erróneamente. Esta autorización se mantiene con total fuerza y vigor hasta que COMANCO y el Banco reciban notificación escrita de mi parte sobre la terminación, en tal manera y con el suficiente tiempo para que COMANCO y el Banco puedan actuar sobre dicha terminación en un tiempo razonable.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name / Primer Nombre	Middle Name / Segundo Nombre	Last Name / Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Employee Number / Número de empleado	mm/dd/yyyy / fecha	Employee Signature / Firma

NEW HIRES Account Information / Información de su cuenta

NEW	1	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Account Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Checking / Cheques <input type="checkbox"/> Savings / Ahorros	Deposit Amount \$ / Deseo Depositar \$ <input type="text"/> OR Entire Net Amount / Cantidad Completa <input type="checkbox"/>
NEW	2	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Account Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Checking / Cheques <input type="checkbox"/> Savings / Ahorros	Deposit Amount \$ / Deseo Depositar \$ <input type="text"/> OR Entire Net Amount / Cantidad Completa <input type="checkbox"/>
NEW	3	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Account Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Checking / Cheques <input type="checkbox"/> Savings / Ahorros	Deposit Amount \$ / Deseo Depositar \$ <input type="text"/> OR Entire Net Amount / Cantidad Completa <input type="checkbox"/>

EXISTING EMPLOYEES - ACCOUNT UPDATES

CURRENT	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Last 4-Digits Acct Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>	If updating the deposit amount for an existing account, please enter the updated amount in the 'NEW' section below.
	<input type="checkbox"/> Checking / Cheques <input type="checkbox"/> Savings / Ahorros	Delete this Account? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No OR Update Deposit Amount? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
NEW	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Account Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>	I wish to deposit \$ / Deseo Depositar \$ <input type="text"/> OR Entire Net Amount / Cantidad Completa <input type="checkbox"/>
NEW	ABA Routing Number <small>Número Ruta y Tránsito</small> <input type="text"/>	Account Number <small>Número de Cuenta</small> <input type="text"/>	I wish to deposit \$ / Deseo Depositar \$ <input type="text"/> OR Entire Net Amount / Cantidad Completa <input type="checkbox"/>

To enroll in Full Service Direct Deposit, complete this form and attach a voided check for each checking account - not a deposit slip and give it to the HR Department or Payroll Department. If depositing to a savings account, ask your bank to give you the Routing/Transit Number for your account. It isn't always the same as the number on a savings deposit slip. This will help us to ensure you are paid correctly.

Below is a sample check M1CR line, detailing the information necessary to complete this form.

Para registrarse en el servicio de Déposito Directo, simplemente llene este formulario y devuélvalo a Recursos Humanos/Payroll. Incluya un cheque anulado (void) por cada cuenta de cheques, no una hoja de deposito. Si desea depositar en una cuenta de ahorros, pida a su banco que le de el número de Ruta y Tránsito para su cuenta corriente (ABA). Tenga en cuenta que este número no siempre es el mismo que aparece en la hoja de deposito. Esto asegurara que a usted se le pagara correctamente.

Abajo aparece el ejemplo de un cheque, detallando donde usted puede encontrar la información necesaria para llenar esta forma. (generalmente es la ultima linea en su cheque)



Sample Routing Transit Number Sample Account Number

For HR Department Use ONLY

Date Entered Spectrum

m m d d y y y y

HR Signature